



Peritos, tradutores e intérpretes





ex: cadastro



Você está aqui: [Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ Peritos, tradutores e intérpretes




Primeiros Passos

4 artigos



-  Finalidade do AJ-JT
-  Primeiro Acesso ao AJ-JT
-  Pré-Cadastro
-  Documentos para o Cadastro de Profissionais

Dados Cadastrais

3 artigos

-  Dados Pessoais
-  Dados Profissionais
-  Dados Bancários

Dados Fiscais 2 artigos

-  Dados do INSS
-  Dados do ISS



Primeiros Passos

ex: cadastro



Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Primeiros Passos



[Finalidade do AJ-JT](#)



[Primeiro Acesso ao AJ-JT](#)



[Pré-Cadastro](#)



[Documentos para o Cadastro de Profissionais](#)



Finalidade do AJ-JT

ex.: fornecedor



Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Primeiros Passos ▶

Finalidade do AJ-JT

🕒 Tempo estimado de leitura: < 1 min

O Sistema de Assistência Judiciária da Justiça do Trabalho – AJ/JT é uma plataforma de gestão de cadastros que objetiva otimizar os procedimentos relacionados ao cadastramento de profissionais que auxiliam a Justiça do Trabalho na condição de peritos, tradutores e intérpretes.

O AJ-JT é simples e intuitivo, não precisa ter receio de usar. Mas, para ajudar ainda mais, preparamos esta “Ajuda” para você.

Por ser um programa online, você vai poder visualizar suas informações sempre que quiser e de onde estiver.

Sugerimos que guarde o link do AJ-JT nos seus favoritos, para acessá-lo quando quiser: <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 90

😞 Não 16

Visualizações: 2069

Continue lendo

Próximo: [Primeiro Acesso ao AJ-JT](#) »



Primeiro Acesso ao AJ-JT

Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Primeiros Passos ▶
Primeiro Acesso ao AJ-JT

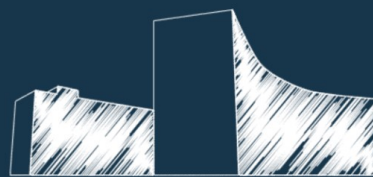
🕒 Tempo estimado de leitura: < 1 min

Para acesso à plataforma do AJ-JT basta entrar no endereço eletrônico
<https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo> e seguir os seguintes passos:

- No canto superior direito, clique em [Acesso]



- Preencha o seu [CPF] e informe a sua [Senha]



CPF/CNPJ

Senha

[Alterar senha](#)
[Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

O AJ-JT apresentará a tela abaixo com as indicações dos dados pendentes de preenchimento, escolha a primeira pendência e siga o fluxo do sistema até concluir o cadastro.



Esteja com todos os arquivos dos documentos necessários ao seu cadastro em formato PDF/A.

Dados Cadastrais Dados Pessoais Dados Profissionais Dados Bancários Termo de Compromisso	Pendências encontradas no cadastro
Dados Fiscais Dados do INSS Dados do ISS	Lista de pendências
Registros de Nomeação Consultar	Pendência
Pagamentos Consultar Gerar Comprovante de Rendimento	Cadastro do dados pessoais aguardando envio para validação
Sistema Pendências no Sistema Caixa Postal Sair	Cadastro de domicílio fiscal incompleto.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 42

☹ Não 25

Visualizações: 2321

Continue lendo

« Anterior: [Finalidade do AJ-JT](#)

Próximo: [Pré-Cadastro](#) »



Pré-Cadastro

Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Primeiros Passos ▶
Pré-Cadastro

🕒 Tempo estimado de leitura: < 1 min

Os profissionais que estejam interessados em prestar serviços à Justiça do Trabalho, na condição de Peritos, Tradutores e Intérpretes, podem efetuar o cadastro no Sistema de Assistência Judiciária da Justiça do Trabalho e acompanhar sua nomeação, bem como o pagamento dos honorários. Para isso, basta se cadastrar no portal <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

Siga os seguintes passos para realizar seu pré-cadastro:

- No canto superior direito, clique em [Cadastro];



- Em seguida, clique em [Peritos, Tradutores e Intérpretes];



- Leia o Termo de Compromisso com atenção;
- Informe:
 - CPF;
 - Número do NIS (Ident. Social);
 - E-mail
- Concorde com o Termo;



NIS é o Número de Identificação Social, este campo também pode ser preenchido com o PIS, PASEP ou NIT.



Após concluir este pré-cadastro você receberá sua senha no e-mail indicado e poderá acessar o sistema para completar as informações necessárias.

Caso não receba o e-mail, verifique sua caixa SPAM.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 77

☹ Não 36

Visualizações: 2284

Continue lendo

« Anterior: [Primeiro Acesso ao AJ-JT](#)

Próximo: [Documentos para o Cadastro de Profissionais](#) »



Documentos para o Cadastro de Profissionais

ex.: fornecedor



Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Primeiros Passos ▶

Documentos para o Cadastro de Profissionais

⌚ Tempo estimado de leitura: 1 min

No momento em que for efetuar o cadastro, sugerimos que já esteja com todos dos documentos em formato PDF/A.

Segue a lista de documentos:

- Documento de identidade oficial (frente e verso) com foto;
- Comprovante de endereço em nome do profissional, emitido há, no máximo, 3 (três) meses da data da inscrição, ou declaração de domicílio do interessado;
- Comprovante da existência de conta-corrente individual, para crédito dos honorários;
- [Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa](#), emitida pelo CNJ;
- Diploma de curso superior devidamente registrado, ou, na impossibilidade deste, certificado de conclusão de curso atualizado (frente e verso), para as profissões que o exijam e para a profissão de grafotécnico;
- Diploma de conclusão de curso de pós-graduação lato ou stricto sensu, caso seja necessário para o exercício de especialidade;

- Certificado de especialização na área de atuação ou certidão do órgão profissional, se for o caso;
- Carteira do conselho/órgão de classe respectivo (frente e verso), em caso de filiação obrigatória para o exercício da profissão que exija curso superior;
- Carteira do conselho/órgão de classe respectivo (frente e verso), em caso de filiação obrigatória para o exercício da profissão que exija curso de nível médio técnico;
- Carteira emitida pela junta comercial (frente e verso) ou certidão emitida pela junta comercial, para a profissão de tradutor ou intérprete;
- Comprovante de inscrição municipal no Cadastro de Contribuintes de Tributos Mobiliários (CCM) do local do estabelecimento ou do domicílio declarado pelo prestador de serviço;
- Certidão de regularidade com o órgão de classe, quando se tratar de interessado vinculado a entidade profissional; e
- Comprovante de pagamento, ao município, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), se for o caso.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 93

😞 Não 63

Visualizações: 3657

Continue lendo

« Anterior: [Pré-Cadastro](#)



Dados Cadastrais

ex: cadastro



Você está aqui:

[Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ [Peritos, tradutores e intérpretes](#) ▶ [Dados Cadastrais](#)

 [Dados Pessoais](#)

 [Dados Profissionais](#)

 [Dados Bancários](#)



Dados Pessoais

Você está aqui:

[Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ [Peritos, tradutores e intérpretes](#) ▶ [Dados Cadastrais](#) ▶



[Dados Pessoais](#)

⌚ Tempo estimado de leitura: < 1 min

No menu [Dados Cadastrais], localizado no canto superior esquerdo, acesse:

- [Dados Pessoais] e preencha os campos solicitados:

Dados pessoais

Situação:	VALIDADO
Situação do cadastro no CNIS:	DEVIDAMENTE QUALIFICADO
CPF: *	<input type="text"/> 
Nome: *	ANA LUISA GOULART ESTUQUI
Data de nascimento: *	<input type="text"/>
Sexo: *	Selecione ▼
Nome da mãe: *	<input type="text"/>
Raça/Cor: *	Selecione ▼
País de nacionalidade: *	Brasil ▼
País de nascimento: *	Brasil ▼
Grau de instrução: *	Selecione ▼
Número do NIS (NIT, PIS ou PASEP): *	<input type="text"/> ?
CEP: *	<input type="text"/> 
Tipo do logradouro: *	Selecione ▼
Endereço (logradouro): *	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro: *	<input type="text"/>
UF: *	Selecione ▼
Cidade: *	Selecione ▼
E-mail: *	<input type="text"/>
Telefone comercial: *	<input type="text"/>
Telefone celular: *	<input type="text"/>
Telefone residencial:	<input type="text"/>

- Salve as informações e anexe os seguintes documentos em formato PDF/A:

Dados pessoais - Documentos Salvar Voltar

Atenção: Os documentos anexados devem estar no formato PDF/A. [Clique aqui](#) para convertê-los, caso necessário.

Documentos	
Novo arquivo:	<input type="text"/> Primeiro seleccione o tipo de documento ▼
Nº Documento	374609

Primeiro seleccione o tipo de documento

- Documento de identidade oficial com foto (frente e verso)*
- Comprovante de endereço atualizado, em nome do profissional, emitido há, no máximo, 3 (três) meses da data da inscrição ou declaração pessoal de residência*
- Comprovante da existência de conta corrente individual*
- Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ*

1. Documento de identidade oficial com foto (frente e verso)
2. Comprovante de endereço atualizado, em nome do profissional, emitido há, no

máximo, 3 (três) meses da data de inscrição ou declaração pessoal de residência

3. Comprovante da existência de conta corrente individual



A comprovação da existência de conta corrente individual poderá ser feita através de algum documento que contenha as informações da conta bancária, como por exemplo: contrato de serviços do banco, cópia do cartão do banco a fim de demonstrar o número da conta, nome do titular e a individualidade na mesma.

4. Certidão Negativa do cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ

- Salve os documentos;
- O sistema o levará, automaticamente, para o cadastro dos dados de domicílio fiscal. Anexe o comprovante da inscrição do ISS:

Dados pessoais - Alteração de domicílio fiscal

Atenção: Os documentos anexados devem estar no formato PDF/A. [Clique aqui para convertê-los, caso necessário.](#)

UF domicílio fiscal: *

Domicilio fiscal: *

Número da inscrição do ISS: *

Documentos		
Nº Documento	Tipo de arquivo	Arquivo
Nenhum documento cadastrado		

Novo arquivo:
Primeiro selecione o tipo de documento
Comprovante da inscrição do ISS*

- Envie os dados para validação, escolhendo entre [Enviar para validar] ou [Enviar mais tarde]

Confirmação

Os documentos foram salvos com sucesso. Para poder receber nomeação, os dados devem ser enviados para validação. Deseja enviá-los agora para serem validados?



A alteração do campo “Número do NIS” ou a inclusão de Documento

Oficial com foto tornam o cadastro PENDENTE, exigindo nova validação.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 36

☹ Não 73

Visualizações: 2904

Continue lendo

Próximo: [Dados Profissionais](#) »



Dados Profissionais

Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Dados Cadastrais ▶
Dados Profissionais

🕒 Tempo estimado de leitura: < 1 min

Para incluir seus Dados Profissionais, clique no menu [Dados Cadastrais], localizado no canto superior esquerdo, depois clique em [+Novo]:

Dados profissionais				? Ajuda	+ Novo
Lista de profissões					
Categoria	Profissão	Data da situação	Situação		
Não existem dados cadastrados.					

- Selecione a sua [Categoria] e [Profissão]. Desta forma, as [Especialidades] aparecerão no campo [Disponíveis]:

Dados profissionais

Situação:

Categoria: *

Profissão: *

Especialidade:

Disponíveis		Selecionados
ALEMÃO	→	
ÁRABE	→	
BENGALI	→	
BÚLGARO	→	
CANTONES	→	
CHINES	→	
CINGALÊS	→	
COREANO	→	
CRÉOLE	→	
ESLOVACO	→	
ESPAÑHOL	→	
FRANCÊS	→	

Minicurrículo (máx. 2000 caracteres): *

Locais de atuação

Atenção: Informar os municípios em que pretende prestar serviços.

UF: Cidades:

UF	Cidade	Excluir

- Selecione a(s) [Especialidade], transfira para o campo [Selecionados], escreva um minicurrículo e preencha as informações solicitadas:

Dados profissionais

Situação:

Categoria: *

Profissão: *

Especialidade:

Disponíveis		Selecionados
	<input type="button" value="→"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value=" ←"/>	ARQUITETO DE EDIFICAÇÕES ARQUITETURA E URBANISMO SEGURANÇA DO TRABALHO

Minicurriculo (máx. 2000 caracteres): *

Órgão de Classe: *

UF do registro no órgão: *

Número do registro: *

Data de expedição: *

- Em seguida, selecione os Locais de Atuação e salve as informações.

Locais de atuação

Atenção: Informar os municípios em que pretende prestar serviços.

UF: Cidades:

UF	Cidade



A inclusão de Especialidade, a alteração do campo "Número do Registro" e a exclusão de documentos tornam o cadastro PENDENTE, exigindo nova validação.

Este artigo te ajudou?

Sim 44

Não 113



Dados Bancários

Você está aqui:

Ajuda SIGEO-JT ▶ Peritos, tradutores e intérpretes ▶ Dados Cadastrais ▶

Dados Bancários

⌚ Tempo estimado de leitura: < 1 min

Para finalizar o cadastro relativo aos [Dados Cadastrais], proceda ao preenchimento das suas informações bancárias.

Dados bancários

Atenção: Os dados bancários fornecidos pelo(a) usuário(a) são de sua t

Banco: *

Código da agência: *

Conta corrente: *



A comprovação da existência de conta corrente individual poderá ser feita através de algum documento que contenha as informações da conta bancária, como por exemplo: contrato de serviços do banco, cópia do cartão do banco a fim de demonstrar o número da conta, nome do titular e a individualidade na mesma.



Os dados bancários fornecidos pelo usuário são de sua total responsabilidade, podendo eventual incorreção inviabilizar o pagamento.

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 58

☹ Não 26

Visualizações: 1063

Continue lendo

« Anterior: [Dados Profissionais](#)



Dados Fiscais

ex: cadastro



Você está aqui: [Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ [Peritos, tradutores e intérpretes](#) ▶ [Dados Fiscais](#)



[Dados do INSS](#)



[Dados do ISS](#)



Dados do INSS

Você está aqui:

[Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ [Peritos, tradutores e intérpretes](#) ▶ [Dados Fiscais](#) ▶

[Dados do INSS](#)

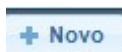
🕒 Tempo estimado de leitura: 1 min

Essa funcionalidade permite informar os dados concernentes à retenção de contribuição previdenciária (Regime Geral da Previdência Social) por outra(s) fonte(s) pagadora(s), a fim de que sejam considerados no momento do cálculo da contribuição previdenciária relativa aos honorários a receber.



O preenchimento é de responsabilidade única do profissional e a falta de informações pode resultar em recolhimento não devido.

No menu [Dados Fiscais], selecione a opção [Dados de INSS] e clique no botão



para inclusão dos dados do INSS.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Situação:	<input type="text" value="NOVO"/>
Regime de contribuição: *	<input type="checkbox"/> Informo que esta declaração é relativa a contribuições para o Regime Geral da Previdência Social.

Marque o campo “Regime de Contribuição”, preencha o CNPJ da fonte pagadora, selecione o ano e inclua os valores das remunerações recebidas em cada mês.

Situação:

Regime de contribuição: * Informo que esta declaração é relativa a contribuições para o Regime Geral da Previdência Social.

CNPJ da fonte pagadora: * 

Nome da fonte pagadora: *

Ano: * ▼

Mês	Valor recebido
<input type="text" value="JANEIRO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="FEVEREIRO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="MARÇO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="ABRIL"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="MAIO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="JUNHO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="JULHO"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>

Meses:



Registros validados de INSS de anos passados não poderão ser alterados e/ou excluídos.

Salve as informações preenchidas e clique em “Enviar para validar”.

O Tribunal analisará as informações, podendo validá-las ou rejeitá-las e a resposta será encaminhada para o e-mail cadastrado.

Na próxima tela, será exibida uma tabela demonstrando se houve ou não retenção sobre o teto da Previdência Social, veja:

Situação: PENDENTE

CNPJ da fonte pagadora: 10.462.672/0001-72

Nome da fonte pagadora: UNIÃO FEDERAL

Ano/período do INSS: 2020

Meses:

Mês	Valor recebido	Reteve sobre o teto
1	R\$ 4.000,00	NÃO
2	R\$ 4.000,00	NÃO
3	R\$ 4.000,00	NÃO
4	R\$ 4.000,00	NÃO
5	R\$ 4.000,00	NÃO
6	R\$ 4.000,00	NÃO
7	R\$ 4.000,00	NÃO

Este artigo te ajudou?

😊 Sim 46

😞 Não 69

Visualizações: 2447

Continue lendo

Próximo: [Dados do ISS](#) »



Dados do ISS

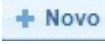
 

Você está aqui:

[Ajuda SIGEO-JT](#) ▶ [Peritos, tradutores e intérpretes](#) ▶ [Dados Fiscais](#) ▶ [Dados do ISS](#)

🕒 Tempo estimado de leitura: < 1 min

Essa funcionalidade permite ao profissional informar os dados de recolhimento de ISSQN já realizados pelo profissional ao Município indicado como domicílio fiscal, a fim de que não ocorra retenção do referido tributo, por ocasião do pagamento dos honorários.

No menu [Dados Fiscais], selecione a opção [Dados de ISS] e clique no botão  para inclusão dos dados do ISS.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Dados do ISS



Atenção: A ausência do número de inscrição municipal e da legislação que comprove a não obrigatoriedade de recolhimento de ISSQN com a alíquota de 5%, prevista na LC nº 116/2003.

Situação:	<input type="text" value="NOVO"/>																																							
Município: *	<input type="text" value="BRASILIA - DF"/>																																							
Número da inscrição: *	<input type="text" value="02593165000140"/>																																							
Ano: *	<input type="text" value="2020"/>																																							
Mês/período ISS:	<table border="1"><thead><tr><th>Disponíveis</th><th></th><th>Selecionados</th></tr></thead><tbody><tr><td>Janeiro</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fevereiro</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Março</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Abril</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Maio</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Junho</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Julho</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Agosto</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Setembro</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Outubro</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Novembro</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dezembro</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Disponíveis		Selecionados	Janeiro			Fevereiro			Março			Abril			Maio			Junho			Julho			Agosto			Setembro			Outubro			Novembro			Dezembro		
Disponíveis		Selecionados																																						
Janeiro																																								
Fevereiro																																								
Março																																								
Abril																																								
Maio																																								
Junho																																								
Julho																																								
Agosto																																								
Setembro																																								
Outubro																																								
Novembro																																								
Dezembro																																								

Preencha o campo "Ano", selecione os meses de recolhimento de ISSQN na coluna "Disponíveis" e transfira para a coluna "Selecionados".

No canto superior direito, clique em "Documentos" e anexe os comprovantes de recolhimento de ISS, em formato PDF/A.

Salve as informações e clique em "Enviar para validar".



O cadastro do ISS será analisado pelo Tribunal e o profissional será avisado por e-mail após a finalização do procedimento.



Registros validados de ISS de anos passados não poderão ser excluídos.

Este artigo te ajudou?

Sim 83

Não 235

Visualizações: 3714